

CIRCOLARE PER TUTTI I FORNITORI

Chiediamo con la presente a Tutte le ditte fornitrici una maggiore ed accurata descrizione degli interventi eseguiti su ciascuna fattura da Voi emessa.

Per tale motivo chiediamo d'inserire in ciascuna fattura l'elenco d'informazioni sotto riportato:

1. Riferimento al n° preventivo se presente;
2. Data/e d'intervento, specificare se si tratta di un giorno festivo;
3. Indirizzo del condominio, n° civico e specificare in quale scala si è eseguito l'intervento;
4. Nominativo del condomino coinvolto all'osservazione del problema;
5. N° ore di lavoro e costo orario;
6. Materiali utilizzati, costo pezzi, descrizione dettagliata dell'intervento;
7. Inserire se presente il costo della chiamata;
8. Codice Fiscale se si tratta di una ditta individuale;
9. Coordinate bancarie: intestazione c/c e codice Iban.
10. Nel caso delle imprese di pulizie sono esclusi solo i primi 6 punti, e per tutti coloro che emettono fattura con periodicità bimestrale, trimestrale, ecc. si chiede di riportare il compenso netto mensile.

Questi punti sono necessari per una maggiore trasparenza degli interventi eseguiti e dei relativi costi.

Una buona descrizione del lavoro eseguito trasmette una maggiore serietà della ditta incaricata oltre a risultare necessaria per una buona gestione dei condomini.

Per i motivi sopra riportati tutte le ditte che non rispetteranno tale circolare gli verrà respinta la fattura emessa.

Cordiali saluti.



